

УТВЕРЖДЕН:

Решением № 6 собственника
ЧОУ ПО «Школа вождения «Алиса»

от «12» мая 2017 г.



УСТАВ

Частного образовательного учреждения
Профессионального образования

«Школа вождения «Алиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение Профессионального образования «Школа вождения «Алиса»**, в дальнейшем **Автошкола**, является частным образовательным учреждением.

1.2. **Автошкола** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование **Автошколы** - **Частное образовательное учреждение Профессионального образования «Школа вождения «Алиса»**, тип Организации – профессиональная образовательная организация.

Сокращенное наименование **Автошколы** – **ЧОУ ПО «Школа вождения «Алиса»**.

1.4. Место нахождения **Автошколы** - 249037, РОССИЯ, Калужская область, город Обнинск, улица Красных Зорь, дом 28. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган **Автошколы** – **Директор**.

1.5. **Учредителем Автошколы** является: Общество с ограниченной ответственностью «АЛИСА» (ИНН 402 504 9862).

Собственником Автошколы является **Ермолаев Александр Юрьевич** (ИНН 402 500 093 470) (далее по тексту **Собственник**).

1.6. **Автошкола** приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Организационно-правовая форма **Автошколы** – Частное учреждение.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач **Автошколы** и не распределяются между **Учредителем**, **Собственником** или иными лицами.

1.7. **Автошкола** имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. **Автошкола** вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. **Автошкола** имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Автошкола вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. **Автошкола** несет ответственность по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт **Собственник**.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам **Автошколы**, равно как и **Автошкола** не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. **Автошкола** может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной **Автошколой**.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции **Учредителя Автошколы**.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности **Автошколы** является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.

Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности: программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств любых категорий, программы подготовки мастеров производственного обучения вождению транспортных средств любых категорий и другие образовательные программы.

2.2. **Автошкола** в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей транспортных средств;

- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- Реализует образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств любых категорий, программы подготовки мастеров производственного обучения вождению транспортных средств любых категорий и другие образовательные программы;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Адаптирует инновационные методики общения к специфике профессиональной деятельности и подготавливает рекомендации по их практическому применению;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач **Автошколы** может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- Осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Создавать курсы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. **Автошкола** реализует программы профессионального обучения по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «Е» и других категорий, программы подготовки мастеров производственного обучения вождению транспортных средств любых категорий и другие образовательные программы.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в **Автошколе** регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными **Автошколой** самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется **Директором**.

3.4. На обучение по подготовке водителей категории «А» принимаются лица в возрасте старше 14 лет.

На обучение по подготовке водителей других категории принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

На обучение по другим образовательным программам, принимаются лица с 16 лет, имеющие

основное общее образование.

3.5. Обучающиеся принимаются в **Автошколе** на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Так же при поступлении обучающиеся предоставляют паспорт и медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования (к обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний).

При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом **Автошколы**, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы **Автошколы**.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом **Директора Автошколы**.

3.7. Подготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.8. Сроки, продолжительность и режим занятий обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов. И устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.9. В процессе обучения, обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.10. Знания, умения, навыки оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.11. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.12. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.13. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного образца с подписью **Директора**, и заверяется печатью **Автошколы**; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД.

3.14. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. Режим занятий устанавливается следующий: продолжительность одного теоретического урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут. Перерыв между уроками – не менее 10 минут.

3.15. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований **Устава**, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.16. Образовательные услуги в **Автошколе** платные. Размер и сроки оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается **Директором** в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.17. Взаимоотношения **Автошколы** и его обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

4.1. Имущество **Автошколы**, отражаемое на его самостоятельном балансе, состоит из: имущества, закрепленного **Собственником** или иными лицами за **Автошколой** на праве оперативного управления, оборотных средств, собственных финансовых ресурсов, а также иного имущества, необходимого для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- средства **Собственника**;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности Автошколы, от выполнения договорных обязательств;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- кредиты банков;
- иные законные источники.

В формировании имущества и средств, с согласия **Собственника**, могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

4.3. Средства **Собственника**, переданные **Автошколе**, находятся у неё на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней или приобретенным (созданным) **Автошколой** за счет средств, выделенных ей **Собственником** или иными лицами на приобретение (создание) такого имущества.

Автошкола вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение **Автошколы**.

4.4. **Собственник** вправе приостановить приносящую доход деятельность **Автошколы**, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной **Уставом**, до решения суда по этому вопросу.

4.5. **Автошколе** принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности **Автошколы** и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.6. **Автошкола** самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. **Автошкола** вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход **Автошколы** от её деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется **Автошколой** на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

4.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности **Автошколы** осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности **Автошколы** проводится **Собственником** и контрольно-ревизионными органами.

5. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

5.1. **Автошкола** ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в **Автошколе**, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет **Директор Автошколы**.

5.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью **Автошколы** осуществляет **Ревизионная комиссия**. **Ревизионная комиссия** избирается сроком на один год и подотчетна только **Собственнику**. В состав **Ревизионной комиссии** не могут входить **Директор Автошколы** и **Главный бухгалтер**.

5.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности **Автошколы** осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

5.5. **Автошкола** обязана хранить следующие документы:

- **Устав**, решение **Учредителя** о создании **Автошколы**, свидетельство о государственной регистрации **Автошколы**;
- документы, подтверждающие права **Автошколы** на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы **Автошколы**, утвержденные **Собственником** и **Директором**;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим **Уставом**, внутренними документами **Автошколы**, решениями **Собственника**, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

5.6. **Автошкола** хранит документы, предусмотренные п.5.5. настоящего **Устава**, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для **Собственника**, кредиторов **Автошколы** и иных заинтересованных лиц.

5.7. **Автошкола** в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.8. Финансовый год **Автошколы** устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

6.1. Управление **Автошколой** осуществляется:

- **Собственником**;

- **Директором**.

6.2. Высшим органом управления **Автошколы** является **Собственник**.

6.3. **Собственник** в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает **Устав**;
- контролирует соблюдение **Автошколой** законодательства;
- закрепляет за **Автошколой** на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности **Автошколы**, принципы формирования и использования её имущества;

- назначает на должность и освобождает **Директора Автошколы** на срок полномочий – 5 лет.

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

- утверждает финансовый план **Автошколы** и вносит в него изменения;

- утверждает смету расходов **Автошколы**, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- создает филиалы и открывает представительства **Автошколы**;

- принимает решения об участии **Автошколы** в создании других организаций;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации **Автошколы**;

- при недостаточности средств **Автошколы** несёт субсидиарную ответственность по её обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

6.4. **Директор** нанимается **Собственником** на основе трудового договора (контракта) на срок полномочий – 5 лет и:

- осуществляет текущее руководство **Автошколой** и подотчетен **Собственнику**;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- представляет **Собственнику Автошколы** ежегодный отчет о деятельности **Автошколы**;

- без доверенности действует от имени **Автошколы**, представляет **Автошколу** в органах государственной власти и управления, в частных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени **Автошколы** претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах, выделенных на содержание **Автошколы** финансовых средств вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников **Автошколы**, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников **Автошколы**;

- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств **Автошколы**, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета **Автошколы**;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников **Автошколы**, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам **Автошколы**;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание **Автошколы**;

- отвечает за эффективность работы **Автошколы**;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины **Автошколы**;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Собственник может самолично исполнять обязанности **Директора Автошколы**.

6.5. В структуру **Автошколы** входит **Педагогический совет (Педсовет)** – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников:

- в состав **Педсовета** входят **Директор Автошколы** и все преподаватели, председателем педсовета является **Директор Автошколы**;

- **Педсовет** действует постоянно, собирается 2 раза в год (в мае, в сентябре) принимает решения, которые передаются на рассмотрение и утверждение **Директору**;

- к компетенции **Педсовета** относится: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы, принятие локальных нормативных актов;

- локальные нормативные акты готовятся членом педагогического коллектива, назначаемым **Директором Автошколы**;

- принимается локальный нормативный акт **Педагогическим советом** простым большинством голосов, при обязательном рассмотрении решений, принятых коллегиальными органами управления.

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение **Общего собрания работников и обучающихся**.

6.7. В целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, в структуру **Автошколы** входит **Общее собрание работников и обучающихся (Общее собрание)** – коллегиальный орган управления:

- в состав **Общего собрания** входят все работники **Автошколы**, представители обучающихся (по одному представителю обучающихся от одной учебной группы, выбираемому на собрании группы, проводимому непосредственно перед началом учебного процесса);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся реализуют права на участие в управлении организацией через участие в **Общем собрании работников и обучающихся**, в случае выбора их, как представителей от учебной группы на собрании группы;

- **Общее собрание** действует постоянно, собирается 2 раза в год (в мае, в сентябре) принимает решения, которые передаются на рассмотрение **Директору**;

- к компетенции **Общего собрания** относится: рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, представляет интересы всех работников и обучающихся в социальном партнерстве на локальном уровне;

- **Общее собрание** действует в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления **Автошколы**;

- **Общее собрание** выполняет функции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. Принятие решений коллегиальными органами управления (**Педагогическим советом, Общим собранием работников и обучающихся**) производится путем голосования. Решения коллегиального органа управления принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и принявших участие в голосовании открытым голосованием. Каждый имеет один решающий голос.

В период между собраниями коллегиальных органов управления, контроль за выполнением решений последних, осуществляет **Директор**.

По требованию не менее 30% членов коллегиального органа управления, а также **Директора** могут созываться внеочередные собрания коллегиального органа управления.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения

собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов и экзаменов.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования **Устава** и внутренних локальных актов.

7.3. Работники **Автошколы** имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

7.4. Работник **Автошколы** обязан:

- выполнять требования **Устава**, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

7.5. Работники принимаются **Директором Автошколы** на условиях трудового договора (контракта).

7.6. Права и обязанности каждого работника **Автошколы** определяются заключенными на определенный срок договорами, а также должностными инструкциями. Права и обязанности **Автошколы** определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и **Автошколы** регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

7.7. Оплата труда работников **Автошколы** и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7.8. В **Автошколе**, наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.9 Права, обязанности и ответственность работников **Автошколы**, занимающих должности, осуществляющие вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами **Автошколы**, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий **Устав** принимается **Собственником**. Решение и заявление о внесении изменений в **Устав Автошколы** подаются в орган, принимающий решение о государственной регистрации таких изменений. После регистрации изменений в **Устав Автошколы** эти изменения вступают в силу.

8.2. **Автошкола** может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению **Собственника**, если это не влечет собой нарушение обязательств **Автошколы** или если **Собственник** принимает эти обязательства на себя.

8.3. Ликвидация **Автошколы** может осуществляться:

- по решению **Собственника**;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации **Автошколы** денежные средства и иное имущество **Автошколы**, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом **Автошколы**. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование, оперативное управление или арендуемые **Автошколой** здания, оборудование и другое имущество, в том числе созданное или приобретенное за счет целевых поступлений, возвращаются их владельцам в установленном порядке.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а **Автошкола** - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации **Автошколы** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств **Автошколы** в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. **Автошкола** издает следующие локальные акты, регламентирующие её деятельность: положения, приказы, распоряжения, договоры, инструкции, расписание, графики, правила, программы, планы, распоряжок.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем **Уставе**, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением **Собственника**, утвердившего настоящий **Устав**.

11. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

Собственником учреждения является: Ермолаев Александр Юрьевич (ИНН 402 500 093 470).

ПОДПИСЬ:

Ермолаева А.Ю.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации, принято 31.05.2017 г., распоряжение № 249-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05.09.2011 г. за основным государственным регистрационным номером 111400000850, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, 08.06.2017 г. за государственным регистрационным номером 2174027159007.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области

«9» листов

Начальник Управления

Л.А. Прохорова

