



Приказ о новом административном регламенте МВД по приему квалификационных экзаменов и выдаче водительских удостоверений с 2013 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной услуги по приёму квалификационных экзаменов и выдаче водительских удостоверений

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2013 года:
 - 1.1. Административный регламент предоставления Министерством внутренних дел Российской Федерации государственной услуги по приёму квалификационных экзаменов и выдаче водительских удостоверений (приложение № 1).
 - 1.2. Порядок учёта и хранения специальной продукции, необходимой для допуска водителей к участию в дорожном движении, и других материалов, образующихся в деятельности экзаменационных подразделений Госавтоинспекции (приложение № 2).
 - 1.3. Таблицу транслитерации кириллицы для русского алфавита, используемую при оформлении водительских удостоверений (приложение № 3).
2. Предоставить начальнику Главного управления по обеспечению безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации право утверждения экзаменационных билетов и требований к программному обеспечению для автоматизированных систем, используемых при приеме теоретического экзамена.
3. ДГСК (В.Л. Кубышко), ГУОБДД МВД России (В.И. Нилову) в IV квартале 2012 года внести изменения в программы подготовки и повышения квалификации сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации с учетом требований настоящего приказа.
4. Начальникам территориальных органов МВД России на региональном уровне, начальнику ЦСН БДД МВД России:
 - 4.1. Организовать в IV квартале 2012 года изучение Административного регламента сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации с принятием зачетов.
 - 4.2. Обеспечить реализацию положений Административного регламента.
5. Считать утратившими силу с 1 февраля 2013 года приказы МВД России от 20 июля 2000 г. № 782, от 21 февраля 2002 г. № 148, пункт 3 приказа МВД России от 1 августа 2002 г. № 720.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра генерал-полковника полиции В.Н. Кирьянова.

Приложение

к приказу МВД России

от _____ 2011 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства внутренних дел Российской Федерации по приёму квалификационных экзаменов и выдаче водительских удостоверений 1

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящим Административным регламентом регулируется порядок действий сотрудников Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации² при предоставлении ими государственной услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации³ по приёму квалификационных экзаменов⁴ на получение права на управление автотранспортными средствами, трамваями, троллейбусами⁵, выдаче водительских удостоверений и временных разрешений⁶, а также взаимоотношения сотрудников с лицами, признаваемыми в соответствии с настоящим Административным регламентом заявителями.

Описание заявителей

1 Далее – «Административный регламент».

2 Далее - «Госавтоинспекция».

3 Указ Президента Российской Федерации от 3 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации», собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334.

4 Далее - «экзамены».

5 Далее – «транспортные средства».

6 Далее – «государственная услуга».

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, которые в соответствии со статьями 23, 25 Федерального закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения»:

а) прошли медицинское освидетельствование и имеют медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий (далее – медицинская справка);

б) достигли установленного возраста для получения права на управление транспортными средствами:

шестнадцать лет – для категории «А»;

восемнадцать лет – для категорий «В» и «С»;

двадцать лет – для категорий «D», «трамвай», «троллейбус»;

в) имеют стаж управления транспортным средством соответствующей категории «В», «С» или «D» не менее 12 месяцев – для получения права на управление составами транспортных средств, относящихся к категории «Е»⁷.

2.1. К экзаменам на получение права на управление транспортными средствами категорий «В» и «С» допускаются также лица, достигшие семнадцатилетнего возраста и прошедшие соответствующую подготовку в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального образования, если такая подготовка предусмотрена образовательными программами, специализированных юношеских автомобильных школах, а также в иных организациях, осуществляющих подготовку водителей транспортных средств по направлениям военных комиссариатов⁸.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-сайтах, адресах электронной почты федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, подразделений Госавтоинспекции, осуществляющих прием экзаменов, оформление и выдачу водительских удостоверений⁹, а также информация о реквизитах счета, открытого территориальным органом федерального казначейства, и других сведениях, необходимых для заполнения квитанций (платежных поручений) об уплате государственной пошлины за выдачу водительского удостоверения,

7 Стаж управления транспортным средством исчисляется с даты выдачи водительского удостоверения соответствующей категории.

8 Статья 25 Федерального закона Российской Федерации «О безопасности дорожного движения».

9 Далее – «экзаменационные подразделения».

временного разрешения на право управления транспортными средствами, выдачу справки, подтверждающей получение водительского удостоверения, размещаются на соответствующих интернет-сайтах федерального органа управления Госавтоинспекции¹⁰, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации со своевременным обновлением.

Помимо указанной информации на интернет-сайтах федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации размещается текст Административного регламента с приложениями к нему, телефоны доверия, формы заявлений в Госавтоинспекцию и бланков расчетных документов на уплату государственной пошлины.

3.1. Информация о предоставлении предусмотренной Административным регламентом государственной услуги и приеме граждан предоставляется непосредственно в экзаменационных подразделениях, а также по телефону, с использованием средств массовой информации и на интернет-сайтах (при их наличии).

3.2. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), работающего круглосуточно, граждане информируются о местонахождении экзаменационного подразделения, графике его работы, контактных телефонах и адресах официальных интернет-сайтов.

3.3. Консультации о порядке приема экзаменов и выдаче водительских удостоверений проводятся сотрудниками экзаменационного подразделения на безвозмездной основе.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей сотрудники¹¹ подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с сообщения о наименовании экзаменационного подразделения, должности и фамилии сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Время ответа на телефонный звонок не должно превышать 3 минуты.

10 Интернет сайт федерального органа управления Госавтоинспекции: www.gibdd.ru.

11 Здесь и далее по тексту «сотрудники» – сотрудники и работники экзаменационных подразделений, на которых должностными инструкциями (регламентами) возложено выполнение соответствующих услуг.

Если сотрудник, принявший телефонный звонок, не может предоставить исчерпывающую информацию на поставленные вопросы, данное обращение должно быть переадресовано, либо переведено на другого сотрудника, начальника экзаменационного подразделения, либо должностное лицо, уполномоченное принимать соответствующее решение¹², или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому он может получить необходимую информацию.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется сотрудниками при личном контакте с заявителями, с использованием интернет-сайта, почтовой, телефонной связи или посредством электронной почты.

Максимальное время ожидания консультации в экзаменационном подразделении в случае предварительной записи не должно превышать 20 минут.

Обращения заявителей по телефону принимаются в соответствии с графиком работы сотрудников, которые непосредственно взаимодействуют с заявителями.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Приём квалификационных экзаменов на получение права на управление автотранспортными средствами, трамваями, троллейбусами¹³, выдача водительских удостоверений и временных разрешений¹⁴.

Наименование федерального органа исполнительной власти и его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу

12 Далее – «уполномоченное должностное лицо».

13 Далее – «транспортные средства».

14 Далее – «государственная услуга».

5. Предоставление государственной услуги Министерства внутренних дел Российской Федерации по приёму квалификационных экзаменов на получение права на управление автотранспортными средствами, трамваями, троллейбусами, выдаче водительских удостоверений и временных разрешений осуществляется Госавтоинспекцией¹⁵.

При осуществлении полномочий по приему экзаменов и выдачи водительских удостоверений Госавтоинспекция взаимодействует с другими подразделениями органов внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Федеральной миграционной службы 16, Министерства иностранных дел Российской Федерации¹⁷, Министерства обороны Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации¹⁸, образовательными учреждениями и иными организациями, осуществляющими подготовку (переподготовку) водителей транспортных средств¹⁹ и другими организациями в порядке обмена информацией и работе по запросам (уведомлениям), имеющим сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

5.1. Реализация государственной услуги по приему квалификационных экзаменов на получение права на управление автотранспортными средствами, трамваями, троллейбусами, выдаче водительских удостоверений и временных разрешений возлагается на сотрудников экзаменационных подразделений Госавтоинспекции.

5.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Госавтоинспекцией на территории того субъекта Российской Федерации, где заявитель зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания.

5.3. При принятии решения о допуске к сдаче экзаменов, выдаче и замене водительского удостоверения по месту пребывания заявителя, постоянно проживающего на территории Российской Федерации, предоставление государственной услуги осуществляется независимо от срока окончания действия документов о регистрации по месту пребывания.

15 Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 25, ст. 2897; 2002, № 27, ст. 2679; 2005, № 19, ст. 1781; 2007, № 18, ст. 2180; 2008, № 27, ст. 3250.

16 Далее – «ФМС России».

17 Далее – «МИД России».

18 Далее – «Минобрнауки России».

19 Далее – «образовательные учреждения».

5.4. Прием экзаменов у военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или контракту, выдача и замена им водительских удостоверений может осуществляться экзаменационным подразделением, обслуживающим территорию дислоцирования воинского подразделения, в котором указанные военнослужащие проходят службу.

5.5. Предоставление государственной услуги для граждан Российской Федерации, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, производится по месту их фактического проживания.

5.6. Решение о допуске граждан к экзаменам, выдаче или замене им водительских удостоверений за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания, принимается главным государственным инспектором безопасности дорожного движения Российской Федерации, главным государственным инспектором безопасности дорожного движения по субъекту Российской Федерации или уполномоченными ими руководителями соответствующих подразделений Госавтоинспекции.

Результат предоставления государственной услуги

6. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выдача российского национального или международного водительского удостоверения, справки, подтверждающей получение водительского удостоверения, после проведения обязательных административных процедур²⁰, связанных с допуском и приемом экзаменов и (или) оформлением документов, либо отказ в выдаче соответствующих документов.

Срок предоставления государственной услуги

²⁰ Под административной процедурой здесь и далее понимается последовательность действий при проведении квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, оформлении и выдаче водительских удостоверений, временных разрешений и справок, подтверждающих их получение, а также обеспечении иных, возложенных на экзаменационные подразделения полномочий, связанных с предоставлением государственной услуги.

7. Общий срок предоставления государственной услуги с учетом всех обязательных административных процедур не должен превышать 60 дней со дня поступления заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

8. Полномочия по приёму экзаменов, выдаче водительских удостоверений и временных разрешений, осуществляются в соответствии с Конвенцией о дорожном движении²¹ (заключена в г. Вене 8 ноября 1968 года), Гражданским кодексом Российской Федерации²², Налоговым кодексом Российской Федерации²³, Федеральным законом Российской Федерации от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»²⁴, Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»²⁵, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»²⁶, Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»²⁷, Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения», Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2009 г. № 1468 «О мерах по совершенствованию деятельности органов внутренних дел Российской Федерации»²⁸, постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного

21 Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, вып. XXXIII - М., 1979 г., ст. 385 - 435.

22 Собрание законодательства Российской Федерации, часть 1 ГК РФ: 1994, № 32, ст. 3301; часть 2 ГК РФ: 1996, № 5, ст. 410; часть 3 ГК РФ: 2001, № 49, ст. 4552; часть 4 ГК РФ: 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496; с последующими изменениями и дополнениями.

23 Собрание законодательства Российской Федерации, часть 1 НК РФ 1998 г., № 31, ст. 3824; часть 2 НК РФ 2000, № 32, ст. 3340; с последующими изменениями и дополнениями.

24 Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717.

25 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060.

26 Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179.

27 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900.

28 Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52 (часть 1), ст. 6536.

движения»²⁹, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396 «Об утверждении Правил сдачи квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений»³⁰ (далее – «Правила»).

Перечень документов, представляемых заявителями

9. Лицо, желающее получить право на управление транспортными средствами соответствующей категории ³¹, заменить водительское удостоверение ³², либо получить водительское удостоверение взамен утраченного (похищенного) ³³, представляет в экзаменационное подразделение:

а) заявление (заполненное от руки или с использованием печатающих устройств, либо в электронном виде с использованием ресурсов Единого портала государственных и муниципальных услуг³⁴) по форме, приведенной в приложении № 1 к Административному регламенту);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);

г) медицинскую справку установленного образца о годности к управлению транспортными средствами соответствующих категорий;

д) документ о прохождении обучения по программе подготовки (переподготовки водителей транспортных средств и его копию)³⁵ (кроме лиц, прошедших подготовку в индивидуальном порядке, а также лиц, обратившихся для получения международного водительского удостоверения либо замены водительских удостоверений, получения их взамен утраченных (похищенных));

е) водительское удостоверение (если ранее выдавалось) за исключением случаев утраты (хищения);

ж) фотографию в цветном или черно-белом варианте, без светлого угла, на матовой фотобумаге, размером 35x45 мм (для получения международного водительского удостоверения);

29 Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47 ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, № 11, ст. 1029; 2002, № 9, ст. 931; № 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; № 40, ст. 3891; 2005, № 52 (3 ч.), ст. 5733; 2006, № 11, ст. 1179; 2008, № 8, ст. 741; № 17, ст. 1882; 2009, № 2, ст. 233; № 5, ст. 610.

30 Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 52, ст. 6396; 2000, № 38, ст. 3805; 2001, № 48, ст. 4526; 2009, № 8, ст. 971.

31 Далее – «кандидат в водители».

32 Национальное, международное, либо иностранное национальное водительское удостоверение.

33 Национальное, международное водительское удостоверение.

34 При наличии в подразделении Госавтоинспекции соответствующих информационных ресурсов.

35 Допускается изготовление копий документов сотрудниками экзаменационного подразделения.

з) квитанцию (платежное поручение) об уплате государственной пошлины.

9.1. В случаях, когда заявителем является лицо в возрасте от 16 до 18 лет, дополнительно предоставляется заверенное в соответствии с законодательством Российской Федерации письменное согласие законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей) о допуске такого заявителя к сдаче экзаменов и выдаче ему водительского удостоверения, за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке установленном законодательством Российской Федерации³⁶.

9.2. Заявителями, не являющимися гражданами Российской Федерации, в качестве документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 9 Административного регламента, предоставляются:

а) иностранными гражданами, постоянно проживающими на территории России:

действующий паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина³⁷;

вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства;

б) лицами без гражданства, постоянно проживающими на территории России:

вид на жительство лица без гражданства с отметкой о регистрации по месту жительства;

в) иностранными гражданами, временно проживающими на территории России:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с отметками установленного образца о разрешении на временное проживание и регистрации по месту жительства;

г) лицами без гражданства, временно проживающими на территории России:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, с отметками установленного образца о разрешении на временное проживание и регистрации по месту жительства или разрешение на временное проживание с отметкой о регистрации по месту жительства;

д) лицами, имеющими статус беженца:

удостоверение беженца, выданное в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»³⁸;

36 Статьи 8, 21, 26, 27 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ).

37 Далее – «документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина».

38 Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 12, ст. 425; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 26, ст. 2956; 1998, № 30, ст. 3613; 2000, № 33, ст. 3348; № 46, ст. 4537.

лицами, ходатайствующими о признании беженцами:

свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации;

е) иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

отрывную часть бланка уведомления о прибытии его в место пребывания с отметкой в отрывной части бланка уведомления, проставляемой в установленном порядке территориальным органом ФМС России, гостиницей или организацией федеральной почтовой связи;

ж) иностранными гражданами, прибывшими в Российскую Федерацию в визовом порядке:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;

миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа ФМС России о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

действительную визу на въезд в Российскую Федерацию;

отрывную часть бланка уведомления о прибытии его в место пребывания с отметкой в отрывной части бланка уведомления, проставляемой в установленном порядке территориальным органом ФМС России, гостиницей или организацией федеральной почтовой связи.

При обращении лиц, перечисленных в подпунктах «а» - «г» настоящего подпункта Административного регламента, по месту временного пребывания предоставляется отрывная часть бланка уведомления об их прибытии в место пребывания с отметкой в отрывной части бланка уведомления, проставляемой в установленном порядке органом миграционного учета, гостиницей или организацией федеральной почтовой связи.

9.3. Сотрудникам дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации и членам их семей, сотрудникам международных организаций и их представительств, аккредитованных при МИД России, и членам их семей, имеющим дипломатические, консульские, служебные карточки или удостоверения, выданные МИД России, выдача водительских удостоверений может осуществляться на основе взаимности международных обязательств (без предоставления медицинской справки и сдачи экзаменов) при наличии у этих лиц действительных иностранных национальных водительских удостоверений.

В этом случае в качестве документов, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 9 Административного регламента, предоставляются:

а) письменное обращение дипломатического представительства, консульского учреждения, международной организации или её представительства о выдаче соответствующему лицу водительского удостоверения;

б) копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, заверенная в установленном порядке;

в) документ, подтверждающий аккредитацию при МИД России лица, желающего получить водительское удостоверение;

г) действительное иностранное национальное водительское удостоверение лица, желающего получить водительское удостоверение;

д) перевод иностранного национального водительского удостоверения, заверенный в установленном порядке, в случае, если оно не соответствует требованиям Конвенции о дорожном движении 1968 г.

9.4. Лицам, указанным в подпункте 9.3 Административного регламента, не имеющим действительных иностранных национальных водительских удостоверений, водительские удостоверения выдаются на общих основаниях при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 9 и подпунктом 9.2 Административного регламента, а также документов, подтверждающих их аккредитацию при МИД России.

9.5. В случае обращения в Госавтоинспекцию посредством интернет-ресурсов Единого портала государственных и муниципальных услуг, заявителем заполняется формализованный бланк заявления (далее - заявление в электронном виде) с указанием необходимых реквизитов документов, указанных в пункте 9 Административного регламента, оригиналы которых впоследствии предоставляются в экзаменационное подразделение Госавтоинспекции.

9.6. Документы, предусмотренные подпунктом з) пункта 9 и подпунктом в) пункта 9.3 Административного регламента, обязательны к предоставлению заявителями до 1 января 2013 года³⁹.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (услуги) отказывается, если:

заявителем представлены не все необходимые документы, предусмотренные административной процедурой;

записи в представленных документах исполнены карандашом или имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, не оговоренные

39 Пункт 2 части 1 статьи 7 Федеральный закон Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

исправления, а также, если в них отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати либо указанные реквизиты не соответствуют установленным образцам;

срок действия представленных документов истек (за исключением водительского удостоверения).

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

11. В допуске к экзаменам, выдаче водительских документов отказывается, если:

с заявлением обратилось лицо, которое не может быть допущено к сдаче экзаменов, либо к управлению транспортными средствами в соответствии с требованиями Правил и Административного регламента;

в ходе проверок по автоматизированным учетам или из полученного ответа на запрос будет установлено, что заявитель лишен права на управление транспортными средствами;

предъявленные заявителем документы об окончании обучения, медицинская справка или водительское удостоверение уполномоченными организациями не выдавались;

предъявленные документы значатся в числе утраченных (похищенных).

11.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается, если:

в ходе проверок по автоматизированным учетам или из полученного ответа на запрос будет установлено, что заявитель находится в розыске (до принятия соответствующего решения компетентным органом внутренних дел в соответствии с пунктом 20.11 Административного регламента);

заявитель отказывается от проведения назначенной административной процедуры;

при необходимости проведения дополнительных проверок, указанных в пунктах 13.1, 20 - 20.4 Административного регламента;

при получении неудовлетворительной оценки за экзамен.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

12. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в порядке и размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации⁴⁰, в том числе за:

выдачу национального водительского удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 800 рублей;

выдачу международного водительского удостоверения, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 1 000 рублей;

выдачу временного разрешения на право управления транспортными средствами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, - 500 рублей.

Условия и сроки предоставление государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 30 минут.

13.1. Заявления на выдачу или замену водительского удостоверения, получение водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного), получение международного водительского удостоверения, выдачу справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами принимаются в течение всего временного периода, установленного графиком приема граждан в экзаменационном подразделении. Прием заявлений прекращается за 30 минут до окончания времени приема граждан, предусмотренного графиком работы подразделения.

В случае если фактическое время обращения заявителя не позволяет выполнить по времени все действия, предусмотренные испрашиваемой административной процедурой, выполняются только те действия, которые возможно совершить во временной период, установленный графиком приема граждан. Оставшиеся действия выполняются в следующий приемный или назначенный день.

Максимальные сроки совершения административных процедур не могут превышать:

4 часов 30 минут для приема экзаменов с выдачей водительского удостоверения при условии сдачи экзаменов с первого раза;

3 часов 15 минут для замены иностранного национального водительского удостоверения на российское национальное водительское удостоверение;

2 часов 45 минут для замены водительского удостоверения, выдачи водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного);

2 часов 10 минут для выдачи (замены) международного водительского удостоверения;

1 часа 30 минут для выдачи справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортным средством.

Указанные сроки исчисляются с момента приема заявления и подтверждения факта уплаты государственной пошлины за юридически значимые действия, необходимые для совершения соответствующих административных процедур, за исключением случаев, когда в соответствии с Правилами и Административным регламентом принимается решение об отказе в допуске к экзаменам, выдаче водительского удостоверения или при возникновении форс-мажорных обстоятельств, не позволяющих совершить предусмотренные Административным регламентом процедуры.

В указанные сроки не включаются затраты времени граждан на прибытие к назначенному месту проведения экзаменов и месту выдачи водительского удостоверения или временного разрешения, а также время между административными процедурами, осуществляемыми в определенные дни и (или) часы, и время на проведение дополнительных проверок в установленных Административным регламентом случаях.

Заявления, требующие проведения дополнительных проверок, разрешаются в срок до 60 дней со дня их поступления,⁴¹ по основаниям, приведенным в пунктах 20.2 - 20.4, 20.9, 20.10 Административного регламента.

Дополнительные проверки назначаются:

для подтверждения факта временной регистрации по месту пребывания путем направления запроса в территориальный орган ФМС России, выдавший указанный документ;

для подтверждения выдачи водительского удостоверения либо установления факта лишения права на управление транспортными средствами путем проведения проверок по автоматизированным учетам, либо, при отсутствии такой возможности, путем направления запроса в соответствующее подразделение Госавтоинспекции;

для подтверждения факта выдачи медицинской справки медицинским учреждением, находящимся вне территории обслуживания данного подразделения Госавтоинспекции, путем направления запроса в это медицинское учреждение;

для подтверждения факта выдачи документа о прохождении обучения образовательным учреждением, находящимся вне территории,

⁴¹ Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

обслуживаемой экзаменационным подразделением, путем направления запроса в это образовательное учреждение, либо, при отсутствии почтовых реквизитов данного образовательного учреждения, в подразделение Госавтоинспекции по месту нахождения образовательного учреждения.

13.2. График работы экзаменационных подразделений устанавливается органом управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации, по согласованию с федеральным органом управления Госавтоинспекции. При составлении графика должны учитываться требования трудового законодательства, сезонность, географическое положение регионов, режим работы большинства организаций данного региона, в том числе кредитных учреждений, осуществляющих прием оплаты государственной пошлины и иные факторы, позволяющие обеспечить оптимальные условия для приема граждан.

13.3. Прием граждан может осуществляться в порядке общей очереди, с помощью электронной системы управления очередью, по предварительной записи с использованием Единого портала государственных услуг.

Для предоставления государственной услуги по предварительной записи может определяться отдельное время в течение рабочего дня или отдельные дни в течение рабочей недели с учетом графика работы, загруженности экзаменационного подразделения и времени, удобного для заявителей.

13.4. При неявке заявителя в установленное время срок его ожидания составляет не более 30 минут, по истечении которого прием осуществляется в порядке общей очереди.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

14. Приём граждан осуществляется в специально выделенных помещениях (залах), которые по возможности размещаются на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Помещения для приёма граждан должны быть оборудованы столами (стойками) для возможности оформления заявлений, местами для отдыха и ожидания, а также санузлом.

Помещение экзаменационного подразделения, имеющего нагрузку не менее 150 обращений граждан в день, должно быть оборудовано системой звукового информирования заявителей и (или) электронной системой управления очередью.

На стендах (мультимедийных устройствах) в экзаменационных подразделениях размещается следующая информация:

график работы подразделения;

график приёма экзаменов по категориям транспортных средств;

блок-схема алгоритма прохождения административных процедур (приложение № 9 к Административному регламенту);

перечень документов, необходимых для представления в Госавтоинспекцию, по каждой административной процедуре;

образцы выдаваемых водительских удостоверений и временных разрешений;

образцы заполнения заявлений, а также расчетных документов, необходимых для уплаты государственной пошлины;

размеры государственной пошлины за выдачу водительского удостоверения, временного разрешения на право управления транспортными средствами, а также реквизиты для её уплаты;

адреса ближайших кредитных организаций, в которых производится уплата государственной пошлины;

адреса находящихся на обслуживаемой территории медицинских учреждений, осуществляющих медицинское освидетельствование и выдачу медицинских справок о годности к управлению транспортными средствами;

перечень находящихся на обслуживаемой территории учебных организаций и их филиалов, имеющих соответствующую лицензию и осуществляющих подготовку водителей, с указанием адресов, контактных телефонов и видов подготовки по категориям транспортных средств;

номера телефонов для консультаций, предварительной записи, телефонов доверия, а также вышестоящих органов внутренних дел;

Методика проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами;

схемы испытательных маршрутов второго этапа практического экзамена, утвержденные главным государственным инспектором безопасности дорожного движения по району, городу и иному муниципальному образованию, в том числе по нескольким муниципальным образованиям;

иная информация, касающаяся обеспечения безопасности дорожного движения и экзаменационной деятельности Госавтоинспекции.

Заявителям предоставляется информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников экзаменационного подразделения. Для этого все сотрудники обеспечиваются личными идентификационными карточками с указанием соответствующих данных.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, с использованием Единого портала государственных услуг и системы межведомственного электронного взаимодействия

15. Заполненные заявления, образцы которых размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴², вместе с копиями документов, необходимых для принятия решения о допуске к сдаче квалификационных экзаменов, выдаче водительского удостоверения, а также справки, подтверждающей выдачу водительского удостоверения, могут быть представлены в электронном виде для первоначальной обработки и проверки содержащихся в них сведений при наличии соответствующих технических возможностей подразделений Госавтоинспекции⁴³.

Заявления, направляемые посредством интернет-ресурсов Единого портала государственных и муниципальных услуг, принимаются к рассмотрению подразделениями Госавтоинспекции при условии заполнения всех реквизитов, предусмотренных в соответствующем бланке заявления.

По результатам рассмотрения заявлений в электронном виде заявителю предоставляется возможность самостоятельно выбрать дату и время приема в подразделении Госавтоинспекции или отказывается в приеме такого заявления с указанием причин.

В случае если по заявлению требуется выполнение административных процедур или действий, которые в данном экзаменационном подразделении не осуществляются (прием экзаменов на получение права на управление отдельными категориями транспортных средств, выдача международного водительского удостоверения), заявителю указывается адрес и контактный телефон экзаменационного подразделения, уполномоченного осуществлять соответствующие административные процедуры и действия на территории того же субъекта Российской Федерации.

Показатели доступности и качества предоставления

42 Далее – «Единый портал».

43 Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. N 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 25, ст. 3061; 2010, N 26, ст. 3352).

государственной услуги

16. Показатели доступности услуги:

а) доступность информации в местах оказания государственной услуги (интернет-сайты, стенды (мультимедийные устройства), автоинформаторы, консультации, обратная связь);

б) возможность подачи заявления через Единый портал;

в) возможность приема экзаменов по всем существующим категориям транспортных средств, наличие автодрома и экзаменационных транспортных средств;

г) периодичность проведения экзаменов по существующим категориям транспортных средств.

17. Показатели качества услуги:

а) соответствие условий приема граждан в подразделениях требованиям Административного регламента;

б) соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, определяемых Административным регламентом;

в) количество письменных обращений граждан по вопросам деятельности подразделения (отдельно – жалобы на действия должностных лиц и организацию приема граждан), соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан.

III. Состав, последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур (действий)

18. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием экзаменов и выдача водительских удостоверений;

замена водительских удостоверений и выдача водительских удостоверений взамен утраченных (похищенных);

выдача временных разрешений на право управления транспортными средствами;

выдача международных водительских удостоверений;

выдача справок, подтверждающих получение водительских удостоверений.

18.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное, либо посредством Единого портала, обращение заявителя в экзаменационное подразделение (форма заявления в приложении № 2 Административному регламенту).

Прием квалификационных экзаменов и выдача водительских удостоверений

19. При приеме экзаменов и выдаче водительских удостоверений совершаются следующие административные действия, отраженные в блок-схеме алгоритма прохождения административной процедуры (приложение № 10 к Административному регламенту):

прием документов и принятие решения о допуске к квалификационным экзаменам;

проведение квалификационных экзаменов, в том числе:

теоретического экзамена;

первого этапа практического экзамена на закрытой от движения площадке или автодроме;

второго этапа практического экзамена в условиях реального дорожного движения;

оформление и выдача национальных водительских удостоверений.

Прием документов и допуск к экзаменам

20. Поступившие от граждан документы рассматриваются сотрудником в срок до 25 минут. При этом проверяется их полнота и правильность оформления. При возникновении сомнений в подлинности представленных документов, назначаются дополнительные проверки, в том числе с использованием технических средств.

20.1. Устанавливается личность заявителя, проверяется документ, удостоверяющий личность.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

20.2. Проверяются документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания.

К таким документам относятся: паспорт с отметкой о регистрации, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, выданное территориальными органами ФМС России, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, предусмотренные пунктом 9.2 Административного регламента.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

20.3. Проверяется наличие и срок действия медицинской справки о годности к управлению транспортными средствами тех категорий, право на управление которыми испрашивается кандидатом в водители.

В экзаменационном подразделении для информации ведется перечень медицинских учреждений, осуществляющих выдачу медицинских справок, находящихся на территории обслуживания.

В случае представления медицинской справки, выданной медицинским учреждением, не входящим в вышеуказанный перечень, в заявлении делается отметка о направлении запроса в данное медицинское учреждение или в соответствующее подразделение Госавтоинспекции для подтверждения выдачи указанной справки.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

20.4. Проверяется документ о прохождении обучения (при прохождении подготовки или переподготовки в образовательном учреждении).

В случаях представления кандидатом в водители документа о прохождении обучения, выданного образовательным учреждением, находящимся вне территории, обслуживаемой экзаменационным подразделением, в заявлении делается отметка о направлении соответствующего запроса в Госавтоинспекцию по месту нахождения образовательного учреждения.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

20.5. Проверяется соответствие указанных в заявлении сведений с представленными документами.

Результат рассмотрения и принятия документов отмечается в заявлении и заверяется подписью сотрудника, принявшего документы с указанием его фамилии, даты и времени.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

20.6. После рассмотрения и принятия документов сотрудником проводятся проверки по автоматизированным учетам лиц, объявленных в розыск, лиц, лишенных права на управление транспортными средствами, распределенных, утраченных (похищенных) бланков водительских документов и водительских удостоверений, выданных водительских удостоверений (АИПС «Лица», «Водитель», «Спецпродукция», «Документ»).

При отсутствии возможности автоматизированной проверки, она проводится путем запроса в межрегиональное и (или) региональное подразделение информационного обеспечения ГИБДД МВД России с использованием имеющихся средств связи (почты, телефакса, телетайпа, электронной почты, телефона, либо по другим официальным каналам связи).

Результаты проверок отмечаются в заявлении и заверяются подписью сотрудника, проводившего проверку с указанием фамилии, даты и времени.

Срок проведения проверки в автоматизированном режиме составляет до 10 минут, при отсутствии такой возможности – до 1 часа.

20.7. Уполномоченным должностным лицом проверяется правильность оплаты установленных пошлин.

Срок проведения проверки оплаты установленных пошлин составляет до 5 минут.

20.8 После проведения всех действий, предусмотренных пунктами 20.5 - 20.7 Административного регламента, сотрудником принимается соответствующее решение о допуске или отказе в допуске к экзаменам, о замене (выдаче) национального или международного водительского удостоверения или отказе в замене (выдаче) водительского удостоверения, выдаче временного разрешения на право управления транспортными средствами, либо о проведении дополнительных проверок, о чем в заявлении делается соответствующая запись. При принятии решения о допуске к экзаменам назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

Срок выполнения данного действия составляет до 5 минут без проведения дополнительных проверок и до 10 минут при осуществлении дополнительных проверок.

В случае отказа в допуске к экзаменам или отказа заявителя от сдачи экзаменов, по заявлению плательщика на обороте документов об уплате государственной пошлины сотрудником производится запись «Возврат платежа», которая заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью экзаменационного подразделения. Платежные документы возвращаются заявителю для возврата платежей в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

20.9. При необходимости получения подтверждения о выдаче водительского удостоверения или проведения иных проверок, в трехдневный срок со дня поступления заявления сотрудником направляется соответствующий запрос по почте, телефаксу, телетайпу, электронной почте, телефону, либо по другим официальным каналам связи, в том числе с использованием формализованного бланка запроса (приложение № 10 к Административному регламенту). Направление ответа на запрос производится сотрудником запрашиваемого подразделения Госавтоинспекции в пятидневный срок с даты его поступления с использованием указанных средств связи.

Время составления запроса либо ответа на запрос составляет до 20 минут.

В случае проверки по телефону, в заявлении указывается результат проверки, номер телефона, должность, фамилия должностного лица предоставившего информацию, проставляется дата, время проверки, а также должность, фамилия и подпись сотрудника, проводившего проверку.

20.10. В случае отсутствия ответа на запрос по истечении 20 рабочих дней с момента направления запроса, повторный запрос направляется в адрес территориального органа управления Госавтоинспекции. При отсутствии ответа на повторный запрос решение о допуске или об отказе в допуске к сдаче экзаменов, выдаче (замене) или отказе в выдаче (замене) водительского удостоверения, выдаче временного разрешения принимается уполномоченным должностным лицом экзаменационного подразделения. Решение по заявлению должно быть принято в срок до 30 дней.

При необходимости уполномоченным должностным лицом экзаменационного подразделения, осуществляющего проверку, срок разрешения заявления может быть продлен, но не более чем на один месяц. При этом общий срок разрешения заявления не должен превышать 60 дней со дня его поступления.

20.11. Если в ходе проверок или из полученных на запросы ответов будет установлено, что кандидат в водители лишен права на управление транспортными средствами, он к экзаменам не допускается, водительское удостоверение (при наличии) изымается и направляется в соответствующее подразделение Госавтоинспекции по месту рассмотрения дела об административном правонарушении.

Если предъявленные документы имеют явные признаки подделки, значатся в числе утраченных (похищенных) бланков спецпродукции, сообщение об обнаружении признаков преступления незамедлительно⁴⁴ передается в орган внутренних дел по месту их обнаружения для проведения уполномоченным должностным лицом необходимых действий и принятия решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴⁵.

Найденные после утраты (хищения) водительские удостоверения или временные разрешения, взамен которых владельцам выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Госавтоинспекцию.

В случаях выявления лиц, находящихся в розыске, информация об этом незамедлительно передается экзаменационным подразделением в дежурную часть органа внутренних дел на обслуживаемой территории для проведения уполномоченным должностным лицом необходимых действий и принятия решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁴⁶.

Приём экзаменов

21. Прием экзаменов осуществляется в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление

⁴⁴ Инструкция о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествии, утвержденная приказом МВД России от 1 декабря 2005 г. № 985, зарегистрировано в Минюсте России 16 декабря 2005 г., регистрационный № 7276.

⁴⁵ Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52 (ч. I), ст. 4921; 2002, № 22, ст. 2027; № 30, ст. 3015, 3020, 3029).

⁴⁶ Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 52 (ч. I), ст. 4921; 2002, № 22, ст. 2027; № 30, ст. 3015, 3020, 3029).

транспортными средствами⁴⁷ (приложение № 11 к Административному регламенту).

21.1. Экзамены принимаются, как правило, по месту расположения экзаменационного подразделения или, исходя из местных условий, по месту нахождения образовательного учреждения.

В целях улучшения обслуживания граждан (жителей сельских и отдаленных районов) по вопросам выдачи и замены водительских удостоверений могут организовываться специализированные передвижные пункты экзаменационных подразделений.

21.2. Экзамены в общем виде состоит из трех частей: теоретического экзамена и двух этапов практического экзамена.

Теоретический экзамен принимается в специально выделенном, изолированном от доступа посторонних лиц помещении, оборудованном местами для кандидатов в водители и рабочим местом для экзаменатора. В случае приема теоретического экзамена методом программированного контроля знаний, автоматизированная система, используемая при приеме теоретического экзамена, должна отвечать основным требованиям, приведенным в приложении № 2 к Административному регламенту.

Первый этап практического экзамена проводится на автоматизированном автодроме или закрытой площадке, оборудованными в соответствии с требованиями, приведенными в приложениях №№ 3-5 к Административному регламенту.

Второй этап практического экзамена проводится в условиях реального дорожного движения на испытательных маршрутах, отвечающих общим требованиям, приведенным в приложении № 6 к Административному регламенту.

21.3. Для получения права на управление транспортными средствами соответствующих категорий у кандидатов в водители принимаются следующие экзамены:

на категорию «А» – теоретический экзамен и первый этап практического экзамена;

на категории «В», «С», «D» – теоретический экзамен, первый и второй этапы практического экзамена;

на категории «BE, CE, DE» – первый и второй этапы практического экзамена;

на категории «трамвай», «троллейбус» - только теоретический экзамен.

21.4. Экзамены сдаются в следующей последовательности: сначала теоретический, затем - практический.

Кандидат в водители, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный экзамен, как теоретический, так и практический, назначается не ранее чем через 7 дней со дня проведения предыдущего.

Положительная оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение 3 месяцев.⁴⁸

Оценки, полученные кандидатом в водители в ходе экзаменов, заносятся в экзаменационный лист (общие требования к содержанию экзаменационных листов приведены в приложении № 12 к Административному регламенту) и протокол приема квалификационных экзаменов (приложение № 13 к Административному регламенту).

21.5. У кандидата в водители, обучившегося по программе подготовки водителей транспортных средств категорий «BC» и получившего свидетельство об окончании подготовки (переподготовки) до 08.10.2010 г.⁴⁹, после сдачи теоретического экзамена 1-й и 2-й этапы практического экзамена принимаются на транспортных средствах категории «B» и категории «C».

Если кандидат в водители сдал практический экзамен на транспортном средстве только одной из категорий, то ему на основании заявления может быть выдано водительское удостоверение на право управления транспортными средствами данной категории.

Кроме того, кандидат в водители может испрашивать право на управление транспортными средствами только одной из категорий («B» или «C»), при этом после сдачи экзаменов по испрашиваемой категории разрешающая отметка проставляется в соответствующей графе водительского удостоверения.

21.6. Практический экзамен принимается на экзаменационных транспортных средствах Госавтоинспекции, либо, при отсутствии таковых или по заявлению кандидата в водители, может приниматься на иных транспортных средствах. В этом случае при приеме второго этапа практического экзамена в автомобиле должен присутствовать собственник транспортного средства (доверенное лицо), который должен иметь при себе

48 Пункты 21, 22 Правил.

49 Приказ Минобрнауки России от 18.06.2010 № 636 «Об утверждении Примерных программ подготовки водителей транспортных средств различных категорий, зарегистрирован в Минюсте России 13 августа 2010 г., регистрационный № 18150.

документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, а также водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

Используемые для приема практического экзамена транспортные средства и их оборудование должны соответствовать требованиям, приведенным в приложениях № 7 и № 8 к Административному регламенту.

21.7. Приём экзаменов в соответствии с Правилами осуществляется уполномоченным сотрудником Госавтоинспекции (экзаменатором) 50 не моложе 23 лет.

Экзаменатор должен иметь:

высшее или среднее специальное образование;

водительское удостоверение на право управления транспортными средствами тех категорий, по которым будет проводиться практический экзамен, за исключением категории «D», для которой достаточно наличия водительского удостоверения с разрешающей отметкой в графе «С»;

стаж управления транспортным средством не менее 3 лет.

Теоретический, а также каждый из двух этапов практического экзамена принимаются экзаменатором при предъявлении кандидатом в водители документа, удостоверяющего его личность.

Срок проверки документа, удостоверяющего личность кандидата в водители, составляет до 5 минут.

21.8. Перед началом теоретического, а также первого и второго этапа практического экзамена экзаменатор знакомит кандидатов в водители с формой, методами и порядком проведения экзамена, разъясняет систему оценки. Срок проведения данного действия до 5 минут.

Теоретический экзамен

22. При проведении теоретического экзамена экзаменатором осуществляются следующие действия.

22.1. При проведении экзамена методом письменного опроса по билетам экзаменатор предлагает кандидату в водители выбрать билет. Номер экзаменационного билета указывается экзаменатором в соответствующей графе экзаменационного листа.

После ответа на все вопросы билета или истечения установленного времени экзаменационный лист подписывается кандидатом в водители и вместе с билетом сдается экзаменатору.

Экзаменатор проверяет правильность ответов на вопросы билета.

Ответ на вопрос, имеющий исправления или подчистки, считается неправильным.

При наличии неправильных ответов их номера отмечаются экзаменатором в экзаменационном листе и указываются номера правильных ответов в строке «Отметки экзаменатора».

22.2. При проведении экзамена методом программированного контроля знаний экзаменатор предлагает кандидату в водители занять указанное автоматизированное рабочее место (АРМ).

Результат экзамена с АРМ кандидата в водители передается на централизованный пункт (АРМ) экзаменатора для формирования протокола экзамена и распечатки экзаменационного листа в соответствии с установленной формой.

22.3. Срок проведения теоретического экзамена не должен превышать 30 минут.

22.4. Экзаменационный лист с результатами экзамена подписывается экзаменатором. Кандидат в водители подписывает экзаменационный лист, удостоверяя факт своего присутствия на экзамене.

Срок оформления результатов экзамена не должен превышать 5 минут.

Практический экзамен на закрытой от движения площадке или автодроме (первый этап)

23. При проведении первого этапа практического экзамена экзаменатором осуществляются следующие действия.

23.1. В случае приема экзамена на транспортном средстве, не принадлежащем Госавтоинспекции, экзаменатором осуществляется проверка транспортного средства на соответствие требованиям пункта 21.6 Административного регламента.

23.2. Экзаменатор предлагает кандидату в водители выполнить в определенной последовательности задания, предусмотренные Методикой для конкретной категории транспортных средств, а также доводит общие требования мер безопасности на площадке при проведении экзамена.

23.3. По команде экзаменатора кандидат в водители занимает место водителя в экзаменационном транспортном средстве, осуществляет подготовку к движению и выполняет предложенные задания.

23.4. При проведении экзамена экзаменатор контролирует ход выполнения заданий, ведет хронометраж времени, подает команды кандидату в водители, классифицирует с помощью контрольной таблицы и фиксирует в экзаменационном листе ошибки, суммирует количество набранных кандидатом в водители штрафных баллов и выставляет оценку за выполнение каждого задания и экзамена в целом. Экзаменатор обеспечивает соблюдение кандидатами в водители общих мер безопасности на площадке при проведении экзамена.

Команды кандидату в водители должны подаваться четко и своевременно. При отсутствии возможности подачи команды голосом (нахождение экзаменатора вне зоны старта) экзаменатор может использовать систему условных жестов, значения которых предварительно доводятся до сведения кандидата в водители.

При приеме первого этапа практического экзамена на автоматизированном автодроме, контроль за ходом выполнения комплекса испытательных упражнений осуществляется с использованием автоматизированной системы.

23.5. Срок проведения первого этапа практического экзамена у одного кандидата в водители не должен превышать 20 минут.

23.6. Экзаменационный лист с результатами экзамена подписывается экзаменатором. Кандидат в водители подписывает экзаменационный лист, удостоверяя факт своего присутствия на экзамене.

Срок оформления результатов экзамена не должен превышать 5 минут.

Практический экзамен в условиях реального дорожного движения (второй этап)

24. При проведении второго этапа практического экзамена экзаменатором осуществляются следующие действия.

24.1. Экзаменатор знакомит кандидата в водители с порядком и последовательностью выполнения заданий на маршруте, номер которого указывается в экзаменационном листе.

24.2. По команде экзаменатора кандидат в водители занимает место водителя в экзаменационном транспортном средстве, осуществляет подготовку к движению и начинает движение по маршруту, следуя указаниям экзаменатора.

24.3. При движении по маршруту экзаменатор подает команды кандидату в водители, обеспечивает безопасность движения используемого при приеме практического экзамена транспортного средства (при отсутствии собственника транспортного средства (доверенного лица)), контролирует правильность выполнения заданий, классифицирует и фиксирует в экзаменационном листе допущенные ошибки, суммирует количество набранных кандидатом в водители штрафных баллов и выставляет итоговую оценку за экзамен.

24.4. Продолжительность проведения второго этапа практического экзамена должна составлять не менее 20 минут. Экзамен прекращается досрочно в случае получения кандидатом в водители оценки «НЕ СДАЛ».

24.5. Экзаменационный лист с результатами экзамена подписывается экзаменатором. Кандидат в водители подписывает экзаменационный лист, удостоверяя факт своего присутствия на экзамене.

Срок оформления результатов экзамена не должен превышать 5 минут.

24.6. Результаты сдачи экзаменов заносятся в протокол приёма квалификационных экзаменов (приложение № 13 к Административному регламенту), который подписывается экзаменатором, и передаются в автоматизированную базу данных.

Протокол приёма квалификационных экзаменов оформляется ежедневно.

Срок оформления протокола приёма квалификационных экзаменов и введения информации о результатах сдачи экзаменов в автоматизированную базу данных в автоматизированном режиме составляет 2 минуты, при отсутствии такой возможности – до 5 минут (в расчете на одного кандидата в водители).

24.7. При приеме квалификационных экзаменов с использованием технических средств, аудио- и видеoinформация, записанная с использованием аппаратно-программных комплексов, обеспечивающих аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действиями

кандидата в водители, экзаменатора, а также регистрацию полученной информации⁵¹ в ходе второго этапа практического экзамена, хранится в экзаменационном подразделении в течение 12 месяцев с даты соответствующего экзамена. Она может быть использована в случае обжалования кандидатом в водители результатов экзамена в установленном порядке.

Запрещается передача информации без согласия кандидата в водители для опубликования (трансляции).

Копия аудио- и видеоинформации на основании письменного запроса выдается судам, органам прокуратуры, следствия, дознания в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими делами, делами об административных правонарушениях и другим органам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оформление и выдача национальных водительских удостоверений

25. Кандидату в водители, сдавшему экзамены, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа об оплате государственной пошлины в оформляется⁵² и выдается водительское удостоверение.

Если оформление и выдача водительского удостоверения не могут быть выполнены во временной период, установленный графиком работы экзаменационного подразделения, данные действия выполняются в следующий приемный день.

Решение о выдаче водительского удостоверения принимается сотрудником в срок до 5 минут.

25.1. Сведения о выданном водительском удостоверении заносятся в реестр⁵³ выдачи водительских удостоверений и временных разрешений на право управления транспортным средством⁵⁴.

Срок оформления водительского удостоверения в автоматизированном режиме составляет 15 минут, при отсутствии такой возможности до 20 минут.

25.2. При получении права на управление транспортными средствами другой категории ранее выданное водительское удостоверение изымается, а

51 Далее – АПК «АВН».

52 Порядок оформления водительского удостоверения при его выдаче установлен приказом МВД России от 13 мая 2009 г. № 365 «О введении в действие водительского удостоверения»; зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации, 10 июля 2009 г. № 14302.

53 Утвержден приказом МВД России от 13 мая 2009 г. № 365 «О введении в действие водительского удостоверения».

54 Далее – «реестр».

разрешающие отметки и необходимые записи из него переносятся в соответствующие графы нового водительского удостоверения.

25.3. Лицам, указанным в пункте 2.1. Административного регламента, сдавшим экзамены, выдается заверенная печатью экзаменационного подразделения копия экзаменационного листа с указанием номера и даты протокола приёма квалификационных экзаменов, на основании которой водительское удостоверение оформляется и выдается по достижении ими восемнадцатилетнего возраста.

Срок выполнения данного действия составляет до 10 минут.

25.4. Заполненные бланки водительских удостоверений или временных разрешений и материалы, послужившие основанием к их выдаче, передаются для проверки уполномоченному должностному лицу. Заявления, послужившие основанием для выдачи водительских документов, списываются в дело.

Срок выполнения данного действия составляет до 5 минут.

25.5. Водительское удостоверение выдается заявителю под личную роспись в реестре или в заявлении при автоматизированном изготовлении водительских удостоверений.

Срок выполнения действия составляет до 5 минут.

При выдаче водительского удостоверения документ о прохождении обучения возвращается владельцу, а его копия заверяется уполномоченным должностным лицом и приобщается к материалам, послужившим основанием к его выдаче.

По требованию заявителя документы об оплате государственной пошлины могут быть ему возвращены, при этом, копии указанных документов, заверенные уполномоченным должностным лицом, приобщаются к материалам, послужившим основанием для выдачи водительского удостоверения или временного разрешения.

25.6. Информация о выданных водительских удостоверениях вводится уполномоченным должностным лицом в автоматизированную базу данных.

Время на выполнение данного действия в автоматизированном режиме составляет до 2 минут, при отсутствии такой возможности – до 10 минут.

25.7. Водительское удостоверение выдается на срок 10 лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27.1 Административного регламента. По истечении указанного в нем срока оно считается недействительным. Замена водительского удостоверения осуществляется в порядке, установленном Административным регламентом.

Если срок действия водительского удостоверения не указан, оно действительно в течение 10 лет со дня выдачи.

Замена водительских удостоверений и выдача удостоверений взамен утраченных (похищенных)

26. При замене водительского удостоверения уполномоченными должностными лицами выполняются действия, предусмотренные пунктами 20 - 20.3, 20.5 - 20.11, 25 - 25.1, 25.4 - 25.6 Административного регламента.

В случае отсутствия в базе данных информации о выдаче водительского удостоверения соответствующей категории, уполномоченным должностным лицом направляется запрос в Госавтоинспекцию, выдавшую данное водительское удостоверение в порядке, предусмотренном пунктом 20.9 Административного регламента.

Справка, подтверждающая выдачу водительского удостоверения данной категории, может быть представлена заявителем самостоятельно.

26.1. На период проведения проверок, если срок действия водительского удостоверения истек, по желанию заявителя может выдаваться временное разрешение на право управления транспортными средствами⁵⁵, о чем в заявлении уполномоченным должностным лицом делается соответствующая отметка. Временное разрешение на право управления транспортными средствами⁵⁶ выдается под личную роспись в реестре или в заявлении, при автоматизированном заполнении удостоверения, с указанием соответствующих разрешенных категорий и записью «Удостоверение на проверку», заверенное подписью уполномоченного должностного лица и печатью экзаменационного подразделения.

Срок выполнения данного действия составляет до 10 минут.

При необходимости уполномоченным должностным лицом экзаменационного подразделения, осуществляющего проверку, срок действия временного разрешения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. При этом общий срок действия временного разрешения не должен превышать 60 дней со дня его выдачи.

26.2. По окончании проведения проверок временное разрешение изымается и приобщается к материалам, послужившим основанием для его выдачи, а заявителю, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента, выдается водительское удостоверение.

Водительское удостоверение, взамен которого выдано новое, аннулируется путем отрезания верхнего правого уголка удостоверения или проставления компостерных просечек во всех графах категорий транспортных средств.

26.3. Аннулированное водительское удостоверение возвращается заявителю, а в материал, послуживший основанием к замене водительского удостоверения, подшивается его копия.

Срок выполнения данного действия составляет до 5 минут.

26.4. При замене водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами нескольких категорий, и

55 Приказ МВД России от 1 августа 2002 г. № 720, зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2002 г. № 3745

56 Далее - «временное разрешение»

представлении водителем медицинской справки о годности к управлению одной или некоторыми из них разрешающие отметки в выдаваемом удостоверении проставляются только в соответствующих графах согласно медицинской справке. При этом совершаются действия предусмотренные пунктом 26.3 Административного регламента.

Восстановление разрешающих отметок производится по заявлению заявителя без сдачи экзаменов после представления документов, указанных в пункте 9 Административного регламента, при этом уполномоченным должностным лицом выполняются действия предусмотренные пунктом 26 Административного регламента.

26.5. При выдаче водительских удостоверений взамен утраченных (похищенных) уполномоченными должностными лицами выполняются действия, предусмотренные пунктами 20 - 20.3, 20.5 - 20.11, 25 - 25.1, 25.4 - 25.6 Административного регламента.

26.6. На период проведения проверок и оформления водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного) по желанию заявителя может выдаваться временное разрешение, о чем в заявлении уполномоченным должностным лицом делается соответствующая отметка. Временное разрешение выдается на срок до 2-х месяцев под личную роспись в реестре или в заявлении, при автоматизированном заполнении удостоверения, с указанием соответствующих разрешенных категорий и записью «Взамен утраченного» вместо серии и номера водительского удостоверения, заверенное подписью уполномоченного должностного лица и печатью экзаменационного подразделения.

Срок выполнения данного действия составляет до 10 минут.

26.7. По окончании проверок данное временное разрешение изымается и приобщается к материалам, послужившим основанием для его выдачи, а заявителю, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 11 Административного регламента, выдается водительское удостоверение.

26.8. Замена водительского удостоверения, за исключением случаев, указанных в пункте 26.9. Административного регламента, выдача водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного), а также временного разрешения производится без сдачи экзаменов.

26.9. Если владелец иностранного водительского удостоверения переезжает на постоянное жительство в Российскую Федерацию, его водительское удостоверение на территории Российской Федерации считается недействительным по истечении 60 дней с даты получения им вида на жительство, и может быть заменено на соответствующее водительское удостоверение.

26.10. Замена водительских удостоверений лицам, указанным в пункте 26.9. Административного регламента, осуществляется после сдачи

теоретического экзамена при предоставлении документов, указанных в пункте 9 Административного регламента, а также иностранного национального или международного водительского удостоверения. В случае если указанное водительское удостоверение не соответствует требованиям Конвенции о дорожном движении 1968 года, предоставляется его перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

Уполномоченным должностным лицом выполняются действия, предусмотренные пунктами 26.2, 26.3 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных данным пунктом равен сумме сроков, предусмотренных соответствующими пунктами Административного регламента на проверку документов, допуск к экзаменам, проведение теоретического экзамена, оформления и выдачу водительского удостоверения и не должен превышать 3 часа 15 минут.

**Выдача и замена водительских удостоверений лицам,
временно проживающим и временно пребывающим
на территории Российской Федерации**

27. Лицам, временно проживающим или временно пребывающим на территории Российской Федерации, замена их иностранных национальных водительских удостоверений на российские национальные водительские удостоверения, а также выдача им удостоверений взамен утраченных (похищенных) иностранных национальных водительских удостоверений не производится, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

27.1. Лицам, временно проживающим или временно пребывающим на территории Российской Федерации, не имеющим иностранных национальных водительских удостоверений, выдача российских национальных водительских удостоверений производится на общих основаниях на срок действия разрешения на временное проживание или временное пребывание в Российской Федерации.

При оформлении водительских удостоверений указанным в настоящем пункте лицам, в графе водительского удостоверения «Действительно до» проставляется дата окончания действия разрешения на временное проживание или временное пребывание в Российской Федерации.

В графе «Место жительства» указывается государство постоянного проживания, а в графе «Особые отметки» - место временного проживания или временного пребывания на территории Российской Федерации.

В случае если указанное в настоящем подпункте лицо, продлевает срок временной регистрации или временного пребывания на территории Российской Федерации ранее выданное российское водительское удостоверение подлежит замене в порядке, установленном Административным регламентом.

Выдача международных водительских удостоверений

28. Для выдачи международных водительских удостоверений совершаются действия, предусмотренные, пунктами 20 – 20.7 (кроме пункта 20.4) Административного регламента. Выдача международного водительского удостоверения производится без сдачи экзаменов.

28.1. После проведения всех действий, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента, уполномоченным должностным лицом принимается решение о выдаче международного водительского удостоверения, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

Срок выполнения данного действия составляет до 5 минут.

28.2. При оформлении и выдаче международного водительского удостоверения производятся действия, предусмотренные пунктами 25.4, 25.6 Административного регламента.

Оформление международного водительского удостоверения осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к приказу МВД России от 18 апреля 2011 г. № 206 «О введении в действие международного водительского удостоверения»⁵⁷.

Срок оформления международного водительского удостоверения в автоматизированном режиме составляет до 15 минут, при отсутствии такой возможности – до 20 минут.

28.3. Международное водительское удостоверение выдается сроком на 3 года на основании российского национального водительского удостоверения, но не более срока окончания его действия.

28.5. Международное водительское удостоверение выдается владельцу под личную роспись в реестре или в заявлении при автоматизированном

заполнении удостоверения. Национальное водительское удостоверение, на основании которого выдано международное, не изымается.

28.6. При замене, а также выдаче международного водительского удостоверения взамен утраченного (похищенного) производятся действия, предусмотренные пунктом 26.5 Административного регламента.

Выдача справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами

29. Для выдачи справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортными средствами, совершаются действия, предусмотренные, пунктами 20.1, 20.6 – 20.7 Административного регламента.

Время проведения указанных действий в автоматизированном режиме составляет до 20 минут, при отсутствии такой возможности - до 1 часа 10 минут.

По результатам проведенных проверок сотрудником принимается решение о выдаче справки, подтверждающей получение водительского удостоверения или временного разрешения на право управления транспортным средством, либо заявителю отказывается в совершении данной процедуры.

Время оформления и выдачи справки составляет до 20 минут.

IV. Порядок и формы контроля за выполнением Административного регламента

30. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений сотрудниками экзаменационных подразделений осуществляется уполномоченными должностными лицами федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, подразделений Госавтоинспекции управлений (отделов) внутренних дел по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям и иными уполномоченными должностными лицами Госавтоинспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Уполномоченное должностное лицо экзаменационного подразделения, осуществляющее прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 20 – 20.7 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием экзаменов, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков проведения квалификационных экзаменов, установленных пунктами 21 – 24.6 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за оформление выдаваемых экзаменационными подразделениями документов, ведение реестров, номенклатуры дел, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков выполнения действий, предусмотренных пунктами 25, 28.2, 30, 33.1 – 33.5 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо экзаменационного подразделения, ответственное за выдачу водительских удостоверений или временных разрешений, несет персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков выполнения действий, установленных пунктами 25.3 – 25.6, 26.1, 26.4 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо экзаменационного подразделения, ответственное за принятие решения о допуске к экзаменам, проведение дополнительных проверок, проверку и удостоверение подписью и печатью экзаменационного подразделения оформляемых и выдаваемых документов, несет ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения сотрудниками действий, предусмотренных пунктами 23 - 81 Административного регламента, соответствие принимаемого решения о допуске или отказе в допуске к экзаменам требованиям законодательства Российской Федерации, правильность оформления выдаваемых документов.

Персональная ответственность сотрудников закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Начальник экзаменационного подразделения несет персональную ответственность за организацию работы сотрудников, а также соблюдение ими порядка и сроков выполнения административных процедур, установленных Административным регламентом.

30.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

30.2. Контроль деятельности экзаменационных подразделений осуществляют органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации. Контроль деятельности органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации осуществляет федеральный орган управления Госавтоинспекции.

30.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений установленного порядка приёма квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений и временных разрешений, прав заявителей, рассмотрение,

принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц подразделений. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми.

Периодичность проверок устанавливается нормативными правовыми документами МВД России.

В случае выявления нарушений по результатам проверок осуществляется привлечение виновных к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30.4. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

V. Досудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц экзаменационных подразделений

31. Порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений граждан, связанных с приемом квалификационных экзаменов, выдачей водительских удостоверений и временных разрешений, а также справок, подтверждающих выдачу водительских удостоверений и временных разрешений, определен Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁵⁸, а также Приказом МВД России от 22 сентября 2006 года № 750 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе МВД России»⁵⁹.

31.1. Заявители, считающие, что при совершении действий по допуску к экзаменам, приему экзаменов и выдаче водительских удостоверений ущемлены их права, вправе обжаловать действия либо бездействие сотрудников в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

31.2. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц экзаменационных подразделений в досудебном и судебном порядке.

31.3. Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

экзаменационных подразделений - в органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, федеральный орган управления Госавтоинспекции;

органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации - в федеральный орган управления Госавтоинспекции;

федерального органа управления Госавтоинспекции - руководителю федерального органа управления Госавтоинспекции, в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

58 Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060.

59 Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 15.11.2006 № 8487.

руководителя федерального органа управления Госавтоинспекции, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц федерального органа управления Госавтоинспекции и органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации - в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

31.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение).

31.5. Должностные лица федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации и уполномоченные должностные лица экзаменационных подразделений проводят личный прием заявителей, обратившихся с заявлениями, жалобами или предложениями, связанными с приемом квалификационных экзаменов и выдачей водительских удостоверений.

Личный прием должностными лицами федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации и уполномоченными должностными лицами экзаменационных подразделений Госавтоинспекции проводится по предварительной записи.

Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайтах и информационных стендах федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации и экзаменационных подразделений.

Уполномоченное должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

31.6. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 30 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки в соответствии с подпунктом 13.1 Административного регламента, направлении федеральным органом управления Госавтоинспекции, органами управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации в соответствующее экзаменационное подразделение запроса о представлении дополнительных документов и материалов), а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам, в целях получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель федерального органа управления Госавтоинспекции, органа управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации, иное

уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

Для продления срока рассмотрения обращения исполнитель представляет рапорт на имя соответствующего руководителя не позднее трех дней до истечения установленного срока с указанием причин продления и конкретных мер, необходимых для завершения рассмотрения обращения.

31.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

31.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

31.9. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

31.10. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

31.11. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

31.12. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну,

гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

31.13. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.⁶⁰

31.14. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа управления или подразделения Госавтоинспекции, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации);

суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

31.15. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом федерального органа управления Госавтоинспекции, органа управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации, экзаменационного подразделения принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

31.16. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

31.17. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц федерального органа управления Госавтоинспекции,

60 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

органа управления Госавтоинспекции по субъекту Российской Федерации, экзаменационного подразделения в судебном порядке.

31.18. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц федерального органа управления Госавтоинспекции, органов управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации, экзаменационных подразделений, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по телефонам дежурной части соответствующего органа управления внутренних дел по субъекту Российской Федерации, федерального органа управления Госавтоинспекции;

на интернет-сайт и по электронной почте органов, исполняющих государственную услугу.

VI. Организация, планирование приема экзаменов, учет статистических показателей

32. С целью планирования работы экзаменационных подразделений Госавтоинспекции и проведения предварительных проверок сведений о кандидатах в водители, образовательные учреждения могут предоставлять заявки о приеме экзаменов у обучающихся граждан⁶¹. Образец заявки приведен в приложении № 16 к Административному регламенту.

Заявки принимаются к рассмотрению ежемесячно, не позднее 10 дней до даты окончания текущего календарного месяца.

С учетом поступивших заявок, формируется график приема экзаменов на следующий календарный месяц. С целью информационного учета, графики приема экзаменов направляются в органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации в срок не позднее 7 дней до даты окончания текущего календарного месяца.

Органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации направляют обобщенные графики приема экзаменов на следующий календарный месяц в федеральный орган управления Госавтоинспекции в срок не позднее 3 дней до даты окончания текущего календарного месяца.

32.1. Итоги сдачи экзаменов учебными группами с первого раза анализируются отдельно по уровню теоретических знаний и по навыкам практического вождения транспортных средств в целях учета показателей и подготовки государственной статистической отчетности⁶².

61 Далее – «заявка».

62 Постановление Росстата от 14 декабря 2007 г. № 102 «Об утверждении формы федерального государственного статистического наблюдения для организации статистического наблюдения в системе

32.2. Органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации ведут учет копий лицензий на осуществление образовательной деятельности⁶³, выданных лицензирующим органом образовательным учреждениям на территории субъекта.

VII. Учёт и хранение бланков водительских удостоверений и других материалов

33. Бланки водительских удостоверений и временных разрешений изготавливаются по заявкам МВД, ГУМВД, УМВД по субъектам Российской Федерации на основании заключенных договоров в организациях, имеющих разрешение на право занятия указанным видом деятельности, выданное в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации⁶⁴.

Реестры, протоколы, заявления, бланки других необходимых для работы экзаменационных подразделений документов изготавливаются за счет средств субъектов Российской Федерации.

33.1. Учет поступления и расходования бланков водительских удостоверений и временных разрешений ведется по реестру учета поступления и расходования специальной продукции (приложение № 15 к Административному регламенту).

33.2. Бланки водительских удостоверений и временных разрешений относятся к спецпродукции, подлежащей специальному учету, и хранятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел.

33.3. Водительские удостоверения и временные разрешения, испорченные при заполнении (изготовлении), аннулируются и утилизируются при очередных ревизиях средствами и способами, исключающими возможность их дальнейшего использования, о чем составляются соответствующие акты.

МВД России за состоянием безопасности дорожного движения».

63 Далее – «копия лицензии».

64 Приказ МВД России от 22 апреля 2002 г. № 390 «О разработке и утверждении образцов специальной продукции, необходимой для допуска транспортных средств и водителей к участию в дорожном движении».

В таком же порядке аннулируются и утилизируются водительские удостоверения и временные разрешения:

найденные и сданные в Госавтоинспекцию, взамен которых выданы новые;

когда владельцы по заключению органов здравоохранения не имеют право управлять транспортными средствами;

не востребованные по истечении двух лет после окончания срока лишения или подготовленные к выдаче в соответствии с пунктом 39 Административного регламента и не полученные их владельцами в течение двух лет.

В указанных случаях в реестре выдачи водительских удостоверений делается отметка об их утилизации.

33.4. О полученных и утраченных (похищенных) бланках водительских удостоверений и временных разрешений, утраченных (похищенных) водительских удостоверениях, а также удостоверениях, аннулированных и утилизированных согласно пункту 33.3 Административного регламента, органы управления Госавтоинспекции по субъектам Российской Федерации сообщают в федеральный орган управления Госавтоинспекции для постановки на централизованный учет в установленном порядке.

33.5. Материалы, послужившие основанием для выдачи и замены водительских удостоверений и временных разрешений, предусмотренные Административным регламентом, подшиваются в отдельные дела и хранятся в установленном порядке три года. Заявки от образовательных учреждений со списками учебных групп и копии ответов учебным организациям подшиваются в отдельные дела и хранятся в установленном порядке три года. Копии лицензий на право подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств, хранятся в течение трех лет после окончания срока их действия.